

Chargé(e) de mission préfiguration de la régie de quartier (H/F) Futur(e) directeur(trice) de la structure

« Ville du sport » et « amie des enfants, Sucy-en-Brie à 17kms de Paris avec un réseau de transports important, cultive l'art du bien vivre pour ses 27000 habitants.

Pour soutenir l'excellence de son service public, la ville privilégiant la qualité de vie au travail recherche de nouvelles compétences pour rejoindre ses 500 agents.

Publié le 4 avril 2023

Chargé(e) de mission préfiguration de la régie de quartier (H/F)

Futur(e) directeur(trice) de la structure

Recrutement ouvert uniquement aux agents contractuels

Catégorie A - CDD 9 mois - renouvelable

La ville de Sucy-en-Brie poursuit son développement économique local et souhaite pour cela créer une régie de quartier sur son territoire. Cette structure aura pour vocation de proposer une activité économique au sein des quartiers de la Fosse Rouge et de la Cité verte ainsi que de favoriser le lien social entre les habitants.

MISSIONS :

En charge de la création de la structure, le / la futur(e) directeur(rice) aura pour missions de constituer un Conseil d'Administration, d'élaborer des statuts, et d'organiser une Assemblée Générale constitutive.

Il/ Elle aura pour principales tâches de conclure les marchés avec les donneurs d'ordre, de constituer l'équipe de salariés, d'œuvrer à l'obtention du label Régie de quartier et de travailler en lien et en fonction des besoins des habitants du quartier.

LES ACTIVITÉS :

. Prospection / analyse

Analyse de l'environnement local (contexte socio-économique, tissu associatif, recensement des besoins...) ; Développement du partenariat économique et social ; Recherche de nouveaux marchés ; Recherche de financements

. Gestion de projets / Développement économique

Conception, développement et structuration de projets en lien avec les besoins du territoire, et en partenariat avec les acteurs du territoire ; Réponse aux appels à projets ; Réponse à des appels d'offre ; Suivi des dossiers, conventions et marchés

. Gestion des ressources humaines

Recrutement de l'équipe salariée ; Encadrement de l'équipe (suivi des formations, entretiens d'évaluation...) ; Gestion des salaires (fiches de paye) ; Animation du collectif de travail

. Gestion administrative et financière

Réalisation des budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement ; Suivi financier de la structure ; Réalisation de bilans financiers

. Coordination / animation

Relation permanente avec le bureau et le conseil d'administration ; Préparation et participation aux instances politiques de l'association (Bureau, conseil d'administration, assemblée générale) ; Formalisation du projet associatif en vue de l'obtention du label

. Communication / Représentation

Représentation de la structure par délégation du CA ; Travail de communication sur les activités et les projets de la régie de quartier.

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES

- Formation supérieure (Master 1 et 2, CAFDES, DESJEPS ou équivalent) avec une bonne faculté de management des personnes et des projets.
- Expérience souhaitée dans une Structure d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) ou intervenant dans le cadre de la politique de la ville ou dans un domaine proche.
- La connaissance des Régies de Quartier et de Territoire serait un plus.
- Vous avez une vision globale des enjeux dans le secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS), une forte sensibilité pour l'environnement associatif et faites preuve d'un engagement réel pour la gestion et le développement de projets dans l'ESS. Vous en portez les valeurs.
- Vous travaillez au service de l'intérêt général, avec une posture professionnelle rigoureuse et humaine. Le tout dans le respect du projet associatif et du code déontologique proposés par la Régie de Quartiers et ses partenaires.
- Vous connaissez les différents dispositifs de recherche de financement et notamment les procédures liées aux fonds européens.
- Vous maîtrisez parfaitement les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...) et les outils web
- Capacité confirmée à la communication et à la pédagogie (écoute, disponibilité, qualités relationnelles, sens du contact).
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Facilité à créer les conditions d'une coopération (favoriser le travail d'équipe, mobilisation des ressources, synergies internes et externes).
- Capacité à rendre compte.
- Capacité à s'adapter à l'évolution de l'environnement juridique et financier du secteur.
- Rigueur, organisation, esprit d'analyse et de synthèse.
- Ouverture d'esprit, capacité à se remettre en question.
- Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre des problèmes au quotidien, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels.
- Aptitude à gérer des sujets différents, capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Le/la futur(e) directeur(rice) sera en lien avec, et accompagné par le Mouvement des Régies : appu technique, mise en relation avec d'autres directions, nomination d'une Régie "marraine".

CONDITIONS D'EXERCICES :

Le poste proposé est un poste à temps complet de 37h30 par semaine.

Il est à pourvoir dès que possible au sein de l'Hôtel de ville de Sucy-en-Brie.

Cela vous offre donc droit à 25 jours de congés ainsi que 14 RTT

Vous bénéficierez d'un traitement de base + régime indemnitaire attractif + prime annuelle

D'une adhésion au Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS) offrant de nombreuses prestations

D'une participation employeur à l'adhésion d'une mutuelle labellisée

D'un remboursement des indemnités de transport 50 %

D'un restaurant municipal (Catégorie A : 5,65 €)

D'une politique de formation active (individuelle et collective)

Au-delà de vos compétences, c'est votre motivation, et votre personnalité qui feront la différence. Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, alors n'hésitez pas à nous adresser votre candidature !

Contact :

Madame le Maire

Hôtel de Ville

2 avenue Georges Pompidou

BP 70001

94371 SUCY-EN-BRIE CEDEX

Ou de préférence par mail : [Courriel](#)