



NOUS RECHERCHONS DIRECTEUR OU DIRECTRICE

Contexte :

La Régie inter quartiers de Mâcon est une association loi 1901 qui a été créée en 1997, sous l'impulsion du bailleur social, de la ville de Mâcon et des habitants.

Elle est labellisée par le Mouvement de Régies (réseau national des régies de quartiers et de Territoire).

Elle est agréée Structure d'Insertion par l'Activité Economique et porte une Entreprise d'Insertion depuis 2013.

Elle rayonne sur les communes de l'agglomération mâconnaise.

Axe économique : Les activités supports pour développer les compétences professionnelles des salariés en insertion sont : l'entretien des locaux (immeubles-bureaux...), l'entretien des espaces verts, le bâtiment second œuvre, la collecte et évacuation d'encombrants, les petits travaux à domicile.

Axe de lien social : médiation -accès aux droits- animations autour de la parentalité- médiation numérique

Descriptif du poste et des missions :

Sous la responsabilité du Président, par délégation du Conseil d'Administration, la Directrice/le Directeur, assure la gestion globale de l'Association, en cohérence avec l'objet social, les orientations stratégiques et les valeurs de l'Association.

MISSIONS autour de 3 axes : gestion technique-gestion du personnel et dimension partenariale.

- Encadrer et manager une équipe d'environ 50 salarié.e.s dont :
Des salarié.e.s permanents composée d'une directrice adjointe, d'un responsable administratif et financier (paie et comptabilité); d'un secrétaire polyvalente, un accompagnateur en insertion sociale et professionnelle ; de 2 encadrant.e.s Techniques d'Insertion ; de 3 médiatrices , d'une conseillère numérique , des agents polyvalents en CDI
De 20 à 30 salarié.e.s en insertion (CDDI pour environ 15 ETP) en moyenne mensuelle,
- Assurer la gestion administrative et financière de l'Association (Budget annuel entre 1 et 1.3 M€) : élaborer le budget prévisionnel annuel, suivre et contrôler sa réalisation mensuellement ; effectuer les demandes de financements et de subventions ; rédiger le rapport d'activité et les bilans relatifs aux différentes actions,
- Planifier, organiser et superviser l'ensemble des activités. Les mettre en œuvre et veiller à leur développement ou leur consolidation, selon les objectifs de qualité à atteindre et ce en cohérence avec le projet associatif,
- Veiller au parcours d'insertion des salariés en CDDI en lien avec l'ASP et les Encadrant.e.s techniques d'Insertion,
- Tisser des liens avec les acteurs et les entreprises du territoire,
- Réaliser l'ensemble des mémoires techniques, des devis et offres commerciales ainsi que les dossiers de réponse aux appels d'offres,
- Impulser et entretenir, sur délégation formalisée du Président, les partenariats économiques et institutionnels utiles et nécessaires au développement et au fonctionnement de la structure (Etat, Collectivités, financeurs, partenaires socio-économiques...) et travailler en étroite collaboration avec eux. Développer des activités de lien social en partenariat avec les acteurs locaux,

- Rendre compte régulièrement au Bureau de l'Association et à son Président. Préparer et participer aux instances politiques de l'Association, Conseils d'Administrations et Assemblées Générales.

COMPETENCES REQUISES

Très bon.ne gestionnaire. Maîtrise de la gestion financière,
Connaissance du monde associatif, des dispositifs d'insertion et de la politique de la ville,
Maîtrise de la gestion du personnel, capacité à accompagner et dynamiser une équipe de salariés,
Expérience de direction appréciée.

QUALITES.

Capacités d'innovation et de pilotage de projets,
Capacités rédactionnelles
Capacités à fédérer et à travailler dans une dynamique de partenariat,
Capacités d'organisation et d'implication
Rigueur
Qualités managériales,
Très bon relationnel

PROFIL

De formation de niveau 6 minimum (ESS, Social, Gestion),
Vous disposez d'une expérience en management ou coordination d'équipe et en gestion de structures ainsi que le goût pour les relations publiques, tant avec des homologues, qu'avec des élu.e.s et des habitant.e.s,
Vous possédez une expérience significative dans le domaine social, associatif, de l'insertion ou de l'économie sociale et solidaire, ou de la formation professionnelle
Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word...),
Une connaissance et pratique des marchés publics serait un plus,
Permis B exigé.

CONDITIONS

Statut cadre. CDI Temps plein. Rémunération selon la Convention Collective des Régies de Quartier et de Territoire : Niveau 5 - Echelon C - Coefficient 340 - soit 3 448 € salaire brut mensuel.
Poste à pourvoir rapidement.

MODALITES DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président de la Régie Inter Quartiers de Mâcon UNIQUEMENT PAR MAIL à : secretariat@riqm.fr
Date limite des candidatures le 22 mai 2023