

Offre d'emploi **COORDINATEUR LIEN SOCIAL (H/F)**

La **Régie de quartier Fécamp 12** est une association du 12^e arrondissement de Paris conventionnée Entreprise d'insertion, ayant pour mission d'améliorer le cadre de vie des habitants. Elle emploie 45 salariés qui interviennent au quotidien sur les secteurs du nettoyage, des espaces verts ou de la peinture-manutention.

La Régie de quartier développe également des projets de lien social au profit des habitants du quartier. Elle est labellisée Espace de vie sociale (E.V.S.) par la CAF.

Notre association recrute un Coordinateur Lien social (H/F) en CDI.

POSTE ET MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice, **le Coordinateur Lien social pilote et anime la politique de lien social portée par la Régie de quartier.**

Vos principales missions sont :

➤ **Coordonner la mission 'Lien social':**

Vous contribuez à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de lien social de la Régie, et développez des projets visant à renforcer la solidarité entre les habitants du quartier.

Vous mobilisez les financements spécifiques, le partenariat avec les partenaires institutionnels, et vous développez les ressources humaines du pôle Lien social.

Vous développez la dynamique participative et animez un réseau de bénévoles.

➤ **Animer l'Espace de Vie Sociale :**

Dans le cadre du conventionnement pluriannuel avec la CAF, vous assurez la mise en œuvre des axes programmatiques et des projets, en mobilisant les moyens nécessaires et la participation des habitants/usagers.

D'une manière générale, vous gérez et coordonnez l'Espace de Vie Sociale : recrutement du conseiller numérique et volontaires, animation d'une équipe bénévole, mise en place et supervision des activités, établissement des plannings et du calendrier d'ouverture, management des équipes, communication, ...

Vous pilotez et animez le partenariat avec la CAF en assurant le suivi et les bilans.

➤ **Proposer des actions de lien social pour les salariés de la Régie** répondant à des objectifs de convivialité, d'appropriation du projet associatif ou de cohésion, en collaboration avec l'équipe permanente.

➤ **Développer la communication de l'association :**

En lien avec la direction, vous élaborez et déclinez la politique de communication de la Régie : réalisation des outils de communication, animation de la visibilité au niveau du site internet et des réseaux sociaux, rédaction des documents institutionnels et de bilan...

PROFIL

- Formation universitaire en Développement Social Local – Animation -Economie Sociale et Solidaire ...
- Expérience significative de coordination et d'animation de projets et d'équipes
- Compétences en gestion de projets / Recherche de financement-
- Compétences en communication – Maîtrise des outils informatiques et graphiques
- Aptitudes et qualités :
 - Managériales
 - rédactionnelles et de synthèse (rapports et dossiers)

CDI à pourvoir dès que possible, basé au siège de l'association (Paris 12^e)
35 heures/semaine- Horaires en soirée et weekends ponctuels à prévoir.

Rémunération

Selon classification de la convention collective – Salaire annuel 30 000 € brut
Avantages : Participation transport 75% - Mutuelle

Candidatures à adresser avant le 18 septembre 2023