



Recrutement du directeur·trice de la Régie de Territoire de Rodez

L'association bénéficie du label « Régie de Territoire » et fait partie intégrante du Mouvement des Régies garant du label.

Conventionnée Chantier et Entreprise d'Insertion, elle contribue à l'amélioration du cadre de vie des habitants de Rodez Agglomération et favorise l'accès à l'emploi des personnes en difficulté socio-professionnelle. La création d'emplois et la mise en place de parcours d'insertion, en priorité pour les habitants des quartiers ainsi que la création de lien social et l'implication des habitants font partie intégrante du projet de développement économique et social de la Régie.

Activités économiques développées

- Nettoyage des parties communes d'immeuble et équipements publics.
- Entretien des espaces verts
- Divers travaux relatifs à l'entretien des bâtiments

Activité de lien social

- Lutte contre l'isolement : développement de la petite recyclerie, des jardins partagés,
- Action d'accompagnement à la mobilité pour les demandeurs d'emploi.

Sous l'autorité du Président et en lien avec le Bureau de l'association, le·a futur·e Directeur·trice devra :

- Participer à la révision et la mise en œuvre du projet associatif, économique, social et territorial, en être garant
- Créer de nouvelles synergies sur le territoire en affirmant le rôle et les missions des Régies de Territoire
- Assurer la continuité et le développement des activités économiques en veillant à l'atteinte des objectifs de qualité des prestations rendues et des parcours d'insertion
- Développer de nouveaux projets qui répondent aux problématiques des habitants.
- Associer l'ensemble de l'équipe au projet, à son développement, à sa mise en œuvre et à son évaluation

Ressources humaines

Vous animez et supervisez la gestion et le suivi de l'ensemble de l'équipe en vous assurant des différents niveaux de coordination et de délégation nécessaires au bon fonctionnement.

Vous êtes garant·e de la bonne application des réglementations (droit du travail, CCN, plan de formation)

Gestion administrative et financière

Vous prenez en charge le suivi de la gestion administrative et financière de la Régie.

Cela implique l'élaboration du budget prévisionnel annuel, le suivi de sa réalisation au travers d'une gestion analytique, la réponse aux appels d'offres publics et privés en lien avec les responsables d'équipe, ainsi que la gestion des demandes de subventions et de financements. Gestion de projet et d'activités :

Développement

Vous développez et structurez les activités existantes et à venir, et organisez, planifiez et veillez à la bonne mise en œuvre des projets dont vous construisez l'ingénierie.

Vous participez aux réunions des instances politiques de l'association et participez à leur animation.

Vous devez proposer et fournir aux administrateurs les données financières, économiques et sociales liées au pilotage de la Régie.

Vous assurez la représentation de la régie en collaboration avec le Président de la Régie auprès des partenaires (collectivités, bailleurs, financeurs, ...) et travaillez en collaboration avec eux en vous adaptant aux possibles évolutions.

Vous concevez et mettez en œuvre une communication permettant de valoriser l'identité de la Régie auprès des habitants, institutions, partenaires et prestataires et participez à la vie associative locale avec les partenaires et réseaux du territoire. Vous disposez idéalement d'une bonne connaissance du milieu associatif, de la politique de la ville, et de l'insertion par l'activité économique. Vous avez l'esprit d'initiative et de synthèse, savez être autonome, et avez la capacité de prendre des décisions, d'innover et de piloter les projets de développement. Vous savez fédérer et travailler dans une dynamique de partenariat, ainsi que déléguer.

Enfin, vous êtes en relation étroite avec le Mouvement des Régies.

Profil souhaité

Expérience 2 ans minimum. Bac+3, Bac+4 ou équivalents indispensables

Compétences indispensables

Animer, coordonner une équipe
Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
Concevoir et gérer un projet
Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires
Gérer les ressources humaines
Législation sociale
Mettre en œuvre des actions de communication
Travailler en réseau

Rédiger un rapport, un compte-rendu d'activité
Utiliser les outils bureautiques
Utiliser les outils collaboratifs
Élaborer, suivre et piloter un budget
Connaissance des marchés publics
Savoir-être professionnels
Faire preuve d'autonomie
Faire preuve de rigueur et de précision
Faire preuve de réactivité

Condition du poste

Contrat à durée indéterminée, statut cadre
Durée du travail de 35h
Horaires normaux
Salaire mensuel de 2 901 € à 3 212 € sur 12 mois
CCN 3105 « Régie de Quartier »
Secteur : action sociale sans hébergement (8899B)
Smartphone
PC portable
Déplacements ponctuels (zone nationale)