



FICHE DE POSTE

Animateur(trice) – coordinateur(trice) de conciergerie de quartier

Position hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice de la structure Graine d'ID

Vous êtes dynamique et organisé, vous avez une expérience de conduite de projet, vous avez une bonne capacité d'encadrement et d'écoute, vous savez faire preuve de réactivité et d'initiative.

Missions

- Est responsable de l'organisation et de la gestion au quotidien du lieu de la conciergerie.
- Propose des animations thématiques aux habitants
- Assure la médiation culturelle auprès des habitants et des salariés
- Suit les projets en cours de la conciergerie
- Réalise le suivi des activités et rédige les bilans
- Développe les débouchés commerciaux des différentes propositions de la conciergerie (laverie libre-service, traitement du linge, paniers de légumes, petits travaux...)
- Développe et entretient le partenariat au service du projet sur le quartier.
- Accompagne les deux salariés et suit l'activité du service laverie et du service bricolage affiliés à la conciergerie
- Propose des actions d'animation pour le quartier en lien avec les autres associations du territoire
- Crée des outils de communication
- Collabore avec les autres permanents de l'Association (directrice, CIP, encadrant et personnel administratif) ainsi qu'avec l'équipe des bénévoles de la structure.

Horaires de base et rémunération

- 28 heures sur 4 ou 5 jours
- Rémunération brute suivant Convention Collective Nationale des Régies de quartiers Coefficient 210

Niveau requis et expérience – compétences

- **Qualification et expérience**
 - ✓ Formation BPJEPS, DEJEPS, CESF
 - ✓ Méthodologie de projet
 - ✓ Expérience souhaitée d'encadrement
 - ✓ Attentif à la sécurité - Capacité à respecter et créer des procédures
 - ✓ Permis B obligatoire
- **Savoir-être**
 - ✓ Rigueur, disponibilité, sens de l'organisation et méthodique
 - ✓ Aptitudes pédagogiques
 - ✓ Capacité d'adaptation et d'anticipation
 - ✓ Capacité à travailler au sein d'une équipe

- ✓ Esprit d'initiative, gestion du stress
- ✓ Aptitude relationnelle et sens de l'écoute

➤ **Autres compétences**

- ✓ Maîtrise de l'informatique et des logiciels de base (Traitement de texte et tableur)

Type de contrat : CDD de remplacement 9 mois

Délai de candidature : jusqu'au 16 février 2024

Envoyer lettre de motivation et CV à :

GRAINE D'ID
17, rue des Primevères
85000 LA ROCHE SUR YON

grainedid@yahoo.fr