



Profil de poste – Directeur(trice) de Régie de Quartier Passerelles 17/18

La **Régie de Quartier Passerelles 17/18** est une **association d'économie sociale et solidaire agréée entreprise d'insertion** créée en 2005.

Elle agit principalement dans les **17^e et 18^e arrondissements** pour **favoriser l'insertion professionnelle des habitants, améliorer le cadre de vie et renforcer le lien social** à l'échelle locale.

Ses actions couvrent des domaines variés comme l'entretien des espaces verts, la propreté, des projets d'embellissement, la gestion d'une épicerie solidaire, ou encore l'organisation d'animations territoriales au profit des habitants des territoires concernés.

1. Intitulé du poste

Directeur(trice) de Régie de Quartier de Passerelles 17/18

Le/La Directeur(trice) assure la direction stratégique, opérationnelle, financière et partenariale de la Régie de Quartier.

Il/Elle pilote le projet associatif dans le respect des valeurs des Régies de Quartier (utilité sociale, participation des habitants, développement local, insertion par l'activité économique).

Il/Elle garantit la viabilité économique de la structure et le développement des activités.

Il/Elle sera placé sous l'autorité du Conseil d'administration, il/elle travaillera à cet effet en ligne étroite avec la présidence de l'association.

2. Missions principales

Pilotage stratégique et gouvernance

- Mettre en œuvre les orientations définies par le Conseil d'Administration
- Contribuer à l'élaboration du projet stratégique pluriannuel
- Préparer et animer les instances (CA, AG, bureaux)
- Assurer le respect du cadre réglementaire (IAE, droit du travail, marchés publics...)

Gestion administrative et financière

- Élaborer et suivre le budget annuel
- Assurer le pilotage financier et la recherche de financements
- Superviser la comptabilité et les obligations légales
- Monter et suivre les dossiers de subventions
- Garantir l'équilibre économique et la pérennité de la structure

Développement des activités économiques

- Identifier et développer de nouveaux marchés (collectivités, bailleurs sociaux, entreprises...)
- Négocier et suivre les contrats
- Veiller à la qualité des prestations
- Développer l'activité dans une logique d'économie sociale et solidaire

Management des équipes

- Encadrer l'équipe permanente, animer les réunions d'équipe
- Définir l'organisation du travail
- Superviser la gestion RH (recrutement, formation, entretiens, gestion des conflits)
- Participer et organiser les réunions afférentes à la gestion sociale (CSE notamment)
- Soutenir la montée en compétences des salariés en insertion

Pilotage de l'Insertion par l'Activité Économique (IAE)

- Veiller au respect des conventions avec l'État
- Assurer la qualité de l'accompagnement socio-professionnel
- Développer les partenariats avec les acteurs de l'emploi et de la formation

Développement territorial et partenarial

- Représenter la régie auprès des partenaires institutionnels et financiers
- Participer aux instances locales (Politique de la Ville, insertion, développement social)
- Développer les liens avec les habitants et les acteurs associatifs
- Valoriser l'image et les actions de la régie

3. Compétences requises

- Maîtrise de la gestion financière et budgétaire
- Connaissance du secteur associatif et notamment dans le champ de l'IAE et de l'ESS
- Connaissance des dispositifs de financement publics
- Leadership et capacité à fédérer et à être force d'engagement
- Gestion d'équipe pluridisciplinaire
- Rigueur et organisation
- Excellentes qualités relationnelles
- Diplomatie et capacité d'adaptation

4. Profil recherché

- Formation supérieure (Bac +4/5) en gestion, ESS, développement local, management ou équivalent
- Expérience confirmée de direction ou direction adjointe (5 ans minimum souhaités)
- Expérience souhaitée dans l'insertion, le développement local ou l'économie sociale et solidaire appréciée
- Forte sensibilité aux enjeux sociaux et territoriaux

5. Conditions du poste

- CDI
- Statut cadre
- Rémunération selon la convention collective des régies de quartier et de territoire applicable
- Déplacements locaux réguliers

Vous pourrez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de la Présidente

Madame Michèle WAGNER à l'adresse mail suivante : michelewagner75@gmail.com