

FICHE DE POSTE

POSTE	Chef.fe d'équipe espaces verts H/F
CATEGORIE	
NIVEAU	

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice, le ou la chef.fr d'équipe espaces verts H/F gère l'activité de son secteur dans le cadre du projet associatif de la structure. Il ou elle est responsable de l'organisation du travail et de la bonne exécution des interventions. En collaboration avec l'accompagnatrice socioprofessionnelle il ou elle œuvre au retour à l'emploi durable des salariés placés sous son autorité. Il ou elle déploie son activité à partir des axes suivants :

BUDGET

- participe à l'évaluation du prix de vente des prestations ;
- réalise des devis ;
- appuie le développement de l'activité de son secteur ;
- fait part à la directrice et à l'assistante de gestion comptable de tout travaux supplémentaires et dépenses affectées au secteur ;

PRODUCTION

- organise les chantiers : commande les fournitures, organise le travail, réalisation du chantier, évaluation qualité ;
- participe à la réalisation des chantiers avec les salariés en parcours d'insertion
- garantie la qualité de la prestation ;
- évalue la prestation rendue et si nécessaire l'ajuste ;
- traite les demandes d'intervention clients ;
- gère et veille à l'entretien du matériel ;
- renseigne et envoi les documents de reporting (rapports...) ;
- rendre compte de l'activité à la directrice ;

ENCADREMENT ET ACCOMPAGNEMENT D'UNE EQUIPE

- animer une équipe d'intervention ;
- participer au recrutement ;
- accueillir les salariés : leur présenter la structure, l'équipe, les outils, le planning, les consignes et règles de sécurité ;
- transmettre des savoirs et les consignes techniques aux salariés en leur expliquant l'objectif de la tâche, le lien entre leur travail et leur parcours d'insertion ;
- faire respecter les consignes ;
- participer à la prise de décision quant au renouvellement de contrat ;
- évaluer les acquis techniques et comportements au travail ;
- anticiper et repérer les difficultés rencontrées par les salariés en insertion ;
- rendre compte de vos observations à l'accompagnatrice socioprofessionnel et à la direction ;

COMMUNICATION

- communiquer auprès de la directrice les avancées et les difficultés rencontrées ;
- participer aux réunions d'équipe afin d'échanger sur votre activité, et y être force de proposition pour améliorer le fonctionnement du secteur et de la Régie de quartier ;

REPRESENTATION

- représenter la Régie de quartier auprès de partenaires et des habitants ;
- développer les partenariats et la mobilisation des salariés au projet Régie de quartier ;

RESPONSABILITE ET AUTONOMIE

Il ou elle est responsable de son équipe et de son secteur d'activité.

Il ou elle établit les méthodes et moyens en vue de mettre en œuvre les actions.

Il ou elle respecte et fait respecter les consignes d'hygiène et de sécurité.

Sous le contrôle de la direction, il ou elle adapte les moyens appropriés, au plan humain et technique, pour garantir la bonne marche des projets.

Sous le contrôle de la direction, il ou elle gère son secteur d'activité.

Il ou elle dirige le personnel affecté à son secteur.

Il ou elle coordonne l'activité en lien avec les autres secteurs.

Niveau BTSA et permis B requis

CDI A TEMPS PLEIN

POSTE BASE AU 190 AVENUE DE CLICHY 75017 PARIS

DEPLACEMENTS FREQUENTS SUR LES SITES D'INTERVENTION

MUTUEL 50% REMUNERATION BRUTE 2100€

CANDIDATURE : A ADRESSER PAR MAIL A DIRECTION@PASSERELLES17.PARIS EN PRECISANT L'INTITULE DE L'OFFRE DANS L'OBJET DU MAIL.