

OFFRE D'EMPLOI

Agent·e d'accueil

La Régie de Quartier Reynerie Services est une association loi 1901, implantée au cœur du quartier de la Reynerie depuis 1991. Structure économique à vocation sociale, elle est dirigée par un Conseil d'administration où sont représentés les habitants.es, les collectivités locales, les associations de quartier.

Missions principales de la Régie de quartier sont :

- Favoriser l'insertion professionnelle par l'activité économique
- Tisser du lien social en encourageant les initiatives citoyennes
- Améliorer le cadre de vie des habitants par différents services

Ces missions se retrouvent au sein de trois pôles indissociables : le pôle Insertion, le pôle Production et le pôle Lien Social.

Missions accueil :

- Vous assurez l'accueil physique et téléphonique
- Vous organisez un accueil convivial au sein de l'association
- Vous pourrez sur demande de votre responsable être amené.e à participer à des actions organisées par le pôle lien social qui propose des animations sur le quartier ou à représenter l'association à des réunions partenariales
- Vous réceptionnez et gérez les appels téléphoniques courants : émettre, recevoir et transférer des appels, prendre des messages, informer et orienter vers le bon interlocuteurs (en interne comme en externe).
- Vous avez une connaissance des structures du quartier et des institutions
- Vous gérez l'affichage dans les locaux
- Vous entretenez et organisez l'espace d'accueil
- Vous êtes la charge de l'affranchissement et de l'expédition du courrier de la structure.
- Vous récupérez le courrier de la structure dans notre boîte postale

Profil et compétences

Titulaire d'un bac et/ou diplôme équivalent et /ou expérience professionnelle, vous êtes sensibilisé·e aux divers aspects de la citoyenneté et de l'économie sociale et solidaire. Vous possédez les compétences requises suivantes :

- Capacité organisationnelle
- Capacité à la communication (écoute, disponibilité, qualités relationnelles, sens du contact)

Les savoirs « faire » :

Vous possédez les qualités requises suivantes :

- Autonomie, prises d'initiatives
- Grande polyvalence et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe

Les savoirs « être » :

Vous êtes ouvert·e d'esprit et possédez une aisance relationnelle. Vous avez une capacité confirmée à la communication sens du dialogue et de confiance avec vos collègues et avec les habitant·es du quartier tout en restant dans un cadre strictement professionnel.

Informations générales sur le poste

Lieu : Poste basé à Toulouse

Contrat : CDI

Temps de travail : 35h00 Hebdomadaire du lundi au vendredi

Salaire : Selon compétence et selon la convention nationale des régies de quartier :

Agent d'accueil : Niveau 1- Echelon C - Coefficient 180 salaire brut de 1931.40 Euros mensuel.

Ticket Restaurant

Prise en charge Mutuelle à hauteur de 50%

Prise en charge du transport à hauteur de 50%.

Modalités de candidature

Envoyer CV + Lettre de motivation à contact@reynerie-services.com

Date limite de candidature : 25/06/2026

Poste à pourvoir immédiatement.