



Poste de Directeur/Directrice de Structure d'Insertion (H/F)

69 - RILLIEUX LA PAPE

Implantée dans le quartier Ville Nouvelle de Rillieux-la-Pape, la **Régie de Quartier A.M.I.R.** travaille quotidiennement pour améliorer les conditions de vie et de travail du quartier à travers ses prestations de services de proximité, le développement d'activités de lien social et l'emploi de personnes éloignées de l'emploi en insertion professionnelle.

La Régie de Quartier A.M.I.R. recrute sa Direction

Placé sous la responsabilité du conseil d'administration, ses missions consisteront à :

- Entretien et impulser tous les partenariats économiques, sociaux et institutionnels utiles et nécessaires au développement de la Régie, assurer la représentation de la Régie auprès d'eux,
- Initier et mettre en œuvre de nouveaux projets à partir de besoins identifiés,
- Assurer la gestion financière de la structure et de tous les dossiers de demande de subventions, la gestion des investissements et leurs financements,
- Rechercher des nouveaux contrats commerciaux,
- Gérer les conventions partenariales et plus particulièrement celles liées à l'insertion sociale et professionnelle de public en difficultés d'accès à l'emploi,
- Encadrer, animer et assurer la gestion de l'ensemble du personnel dont l'effectif est de 25 personnes dont 5 permanents,
- Animer la gestion des bénévoles, accompagner la vie associative et l'organisation des instances décisionnaires.

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

Durée du travail

35H Horaires normaux

Salaire

Salaire : entre 3447,60 et 3751,80 brut mensuel selon le cadre de la convention collective du Mouvement des Régies et selon expérience
Mutuelle

Déplacements

Déplacements : Ponctuels Départemental

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

- 5 ans - en management /direction d'entreprise

Savoirs et savoir-faire

- Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution
- Gérer le budget global d'une structure
- Management
- Réaliser la gestion des ressources humaines
- Pack Office
- Communiquer sur les résultats, évolutions et enjeux de l'activité à des partenaires
- Communiquer sur les résultats, évolutions et enjeux de l'activité en interne
- Définir les orientations stratégiques d'une structure
- Gestion administrative
- Gestion comptable
- Gestion de projet
- Législation sociale
- Mettre en place d'une politique de partenariat
- Organiser le fonctionnement d'une structure
- Outils de planification
- Techniques d'animation d'équipe

Savoir-être professionnels

- Capacité à fédérer
- Sens de l'organisation
- Force de proposition

Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents Direction entreprise - Gestion et management entreprises

Permis

- B - Véhicule léger Exigé

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

ENTREPRISE

A.M.I.R.

20 à 49 salariés

Les candidatures (CV+ Lettre de motivation) sont à adresser à Mme Marie-Hélène Girard, Présidente,

Par mail à l'adresse suivante : secretariat@regie-amir.fr