

PROFIL DE POSTE

Directeur / Directrice de la Régie de Quartier LA MAISON DU CANAL (Paris 10°)

📍 **Lieu** : Paris 10°

🕒 **Type de contrat** : CDI Temps plein

📅 **Prise de poste souhaitée** : Janvier/Février 2026

Qui sommes-nous ?

La Maison du Canal, labellisée régie de quartier depuis 2009, est une structure d'Economie Sociale et Solidaire, reconnue d'intérêt général, implantée au cœur du 10^{ème} arrondissement.

Notre mission : favoriser l'insertion professionnelle de publics éloignés de l'emploi, améliorer le cadre de vie, renforcer le lien social et impliquer les habitants dans la transformation de leur quartier.

Nous intervenons dans divers domaines : activités de nettoyage, entretien des espaces publics, médiation sociale, organisation d'événements, animation d'un Espace de Vie Sociale, gestion d'une librairie solidaire, animation d'un jardin partagé, etc.

En intégrant La Maison du Canal vous participerez activement à une aventure humaine et collective au service du développement local, de la solidarité et de la cohésion sociale.

Cette petite entreprise de 35 salariés (permanents et en insertion) a à cœur d'innover socialement et techniquement, d'assurer des prestations de qualité, tout en garantissant une bonne santé économique.

Notre environnement

Le réseau (amical) des régies de quartier parisiennes permet les échanges d'expérience et la participation à des actions communes.

Les représentants des bailleurs sociaux et les élus du 10^{ème} ont à cœur de solliciter la Régie de quartier et lui confier des missions variées, innovantes à l'échelle de l'arrondissement.

Le quartier de la Grange aux Belles est riche de nombreuses associations qui collaborent au sein d'un collectif volontaire pour organiser des événements, apporter un soutien aux divers membres.

Vos missions

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, plus particulièrement du Bureau et de la Présidente, le/la **Directeur·trice** aura pour missions principales :

- Assurer la **direction générale** de la régie et **piloter son développement stratégique, économique et social**.
- **Encadrer, animer et fédérer une équipe composée de salariés permanents et de salariés en insertion** en réalisant les recrutements, la gestion administrative des salariés, la supervision des outils RH internes.
- Une attention sera accordée à la **formation des équipes, à la montée en compétences** tout en privilégiant le dialogue et la cohésion sociale (y compris avec les instances de représentation du personnel).
- Élaborer et suivre le **budget**, rechercher des financements et assurer la **pérennité économique** de la structure.
- Développer et entretenir des partenariats avec les **collectivités locales, bailleurs, associations, entreprises et habitants**.
- Garantir la **qualité des prestations** et la satisfaction des partenaires et bénéficiaires.
- Porter les valeurs de l'**économie sociale et solidaire** et renforcer la participation des habitants dans la gouvernance et les projets.

Perspectives 2026

- Réaménager les locaux du siège de la Régie,
- Recruter un/une collaborateur/collaboratrice pour l'assister dans son management
- Poursuivre la dynamique de développement local et de la participation citoyenne des habitants au travers d'actions d'insertion et/ou d'animations.

Profil recherché

- Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) dans les domaines du développement local, de la gestion de structure ESS, du management.
- Expérience confirmée dans la direction de structure, la gestion de projets, et l'insertion par l'activité économique (IAE).
- Compétences en gestion budgétaire, management d'équipe, et conduite partenariale.
- Sens de l'écoute, de la concertation et capacité à travailler avec des publics variés.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des dispositifs de l'ESS appréciée.

Conditions

- Contrat : CDI Temps plein
- Rémunération : Selon la convention Collective des Régies de Quartier et l'expérience acquise.
- Lieu de travail : Paris 10°- Métros L2, L5, L7
- Disponibilité : En semaine principalement

Candidature

Merci d'adresser votre **CV** et lettre de motivation **avant le 28 novembre 2025** à :

✉ **recrutement.rq10@lamaisonducanal.fr**