

LE CAPS RECRUTE UN·E DIRECTEUR·ICE

La Régie de Quartier « CAPS » d'Albertville est une association créée en 1984. Elle compte environ 25 salarié·es et est organisée en 3 pôles :

- Une Recyclerie :
 - Récupération de mobilier et objets divers, petites réparations, vente,
 - Service de déménagements pour des particuliers ou collectivité
- Une activité d'entretien et services sur les quartiers et les communes du territoire
 - Espaces verts : tonte et élagage, en direction de particuliers, syndicats de copropriétés etc.
 - Entretien de l'espace public à la demande des municipalités et/ou des bailleurs sociaux
- Une épicerie sociale et solidaire : vente à des particuliers avec des tarifs différenciés

Véritable entreprise du secteur de l'Économie Sociale et Solidaire, la Régie de Quartier crée non seulement des emplois sur l'agglomération, mais elle est aussi très impliquée dans le développement social du territoire, notamment sur les quartiers situés en Contrat de Ville. Elle a développé de nombreux partenariats.

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et du Bureau, la direction assure la mise en œuvre du projet associatif et son plan d'actions.

Missions :

• **Pilotage de l'association en coopération avec le Conseil d'Administration et le Bureau**

- ✓ Participer activement aux instances de gouvernance de la Régie : bureau, CA, AG, commissions
- ✓ Proposer des outils efficaces de pilotage de la structure ainsi que de ses secteurs et assurer leur mise en œuvre
- ✓ Proposer et animer les échanges et groupes de travail permettant aux administrateurs de définir et suivre les orientations stratégiques et en prenant appui sur les compétences et forces vives présentes au sein de la structure comme des partenaires stratégiques.
- ✓ Mettre en œuvre les orientations du conseil d'Administration
- ✓ Être garant·e de l'évaluation du projet associatif et de sa redéfinition

• **Management de l'équipe de salarié·es et de bénévoles**

- ✓ Encadrer et diriger les équipes composées de salarié·es permanent·es, en parcours d'insertion et en contrats à durée déterminée
- ✓ Recruter le personnel en CDD ou CDI à l'aune des prescriptions consacrées dans la délégation de pouvoirs consentie par les co-présidents à la Direction



- ✓ Engager les procédures disciplinaires des salarié-es placé-es sous son autorité lorsque les circonstances l'exigent et dans le respect des délégations consenties
- ✓ Veiller à la bonne application de la Convention Collective des Régies de Quartier (IDCC n°3105) en lien avec le Syndicat des Employeurs des Régies de Quartier (SERQ)
- ✓ Organiser les élections professionnelles, animer le Comité Social et Économique (CSE) et veiller à la mise en œuvre d'un dialogue social constructif.
- ✓ Mettre en place et gérer, en collaboration avec les responsables de secteurs, l'organisation des équipes et sécuriser le fonctionnement de la structure
- ✓ Mettre en place des outils efficaces de coordination et de suivi des activités avec les responsables de secteurs
- ✓ Fédérer les salarié-es autour du projet de la Régie de Quartier
- ✓ Gérer le plan de développement des compétences des salariés et être force de proposition sur l'ingénierie de formation
- ✓ Mener les entretiens annuels

• **Gestion administrative et financière de l'association**

- ✓ Assurer la gestion comptable et financière de l'association
- ✓ Réaliser les budgets prévisionnels et assurer le suivi des dépenses tout au long de l'année
- ✓ Rechercher et rédiger des dossiers de subventions, d'appels à projets, d'appels d'offres, ...
- ✓ Réaliser les bilans et rapports d'activité
- ✓ Veiller au respect des règles juridiques, administratives et de sécurité en vigueur

• **Représentation de l'association auprès des partenaires, publics ou privés**

- ✓ Tisser et entretenir des liens de confiance étroits avec les différents partenaires (Collectivités, services de l'État, bailleurs sociaux, syndicats, têtes de réseaux, associations du quartier, ...)
- ✓ Développer de nouveaux partenariats
- ✓ Superviser la communication interne et externe, les publications

Profil :

Expérience confirmée en poste de direction et expérience significative en SIAE souhaitée.
Excellente capacité d'analyse et rédactionnelle.
Maîtrise de la gestion budgétaire et financière.

Poste en CDI basé à Albertville. Statut cadre. Salaire selon la CCN des Régies de Quartier
Disponibilité ponctuelle le soir et le weekend.
Prise de fonction septembre 2026
Permis B impératif, déplacements sur le territoire à prévoir.
CV et LM à envoyer sur le mail de direction@caps-albertville.fr